



TITAS線上展 – 操作說明

2021/10/29

操作展間方式：

可以透過拖移來看大廳各角度，有6個入口，

分別是：展覽區、形象區、公協會專區、研討會、洽談區、活動區，也就是以不同方式可以找尋到廠商的展間，研討會和活動區可觀看到議程、影片。



登入流程-1

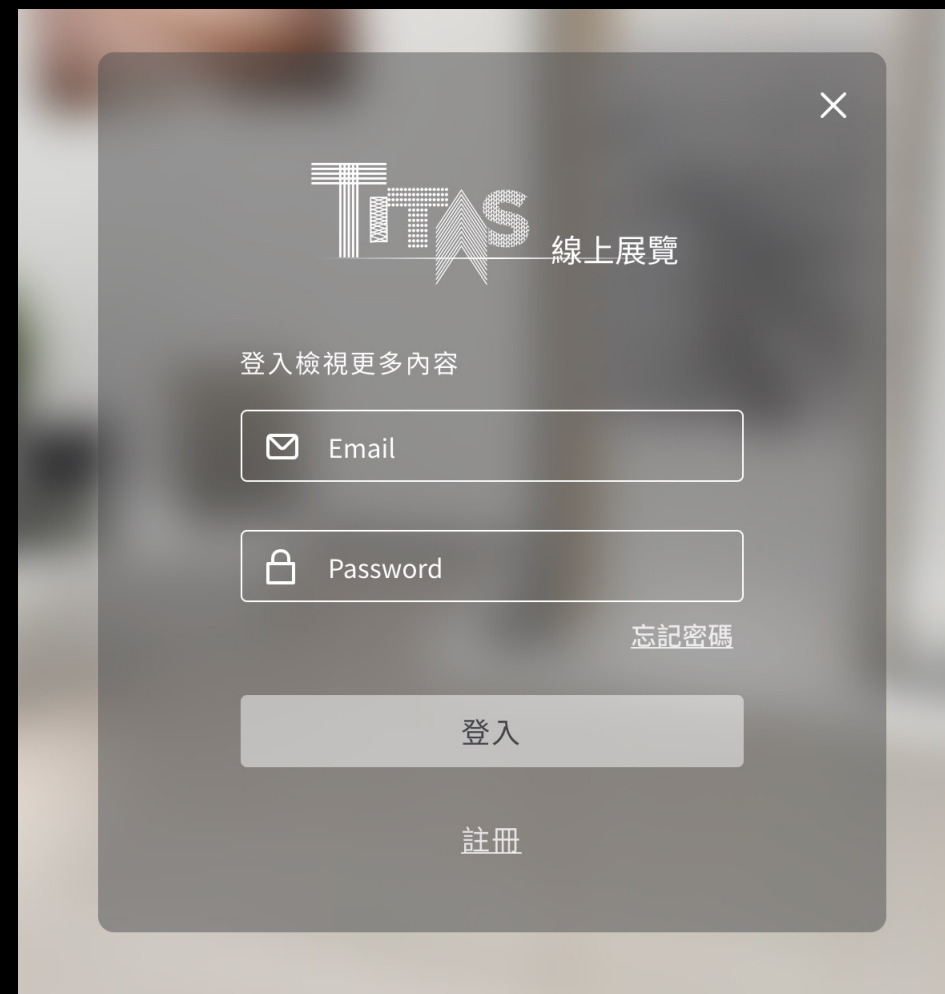
從洽談區找到您的線上展間後，
以**登入**方式與**訪客**互動



登入前



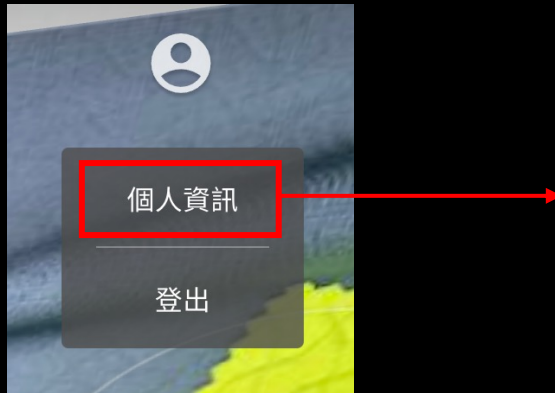
(登入帳密請使用與大會確認的帳號密碼)



登入流程-2

開啟個人資訊頁

(登入後，可以看到個人資訊頁)

A screenshot of the '個人資訊' (Personal Information) page. The page has a dark background and a light-colored sidebar on the left. The sidebar contains a profile picture, the name 'Jessie', and the email address 'jessie.chen@interplan.com.tw'. The main content area on the right has a header with '預約記錄' (Appointment Record) and '聊天記錄' (Chat Record). Below the header are three appointment records, each with a company name and a date/time.

個人資訊

預約記錄 聊天記錄

三永紡織股份有限公司
2021/11/02 09:00am

三永紡織股份有限公司
2021/11/19 13:00pm

大東紡織股份有限公司
2021/11/15 10:00am

Jessie
jessie.chen@interplan.com.tw

此為聯絡人資訊，也是「訪客」聯絡您時可看到的展間資訊
當訪客向您預約會議、聊天，都會通知至該mail

預約記錄

預約記錄 當訪客與您預約會議時，顯示於此，

請於預約「前10分鐘」，至mail開啟線上會議連結，等待訪客進入，即可開始講述您的商品與服務

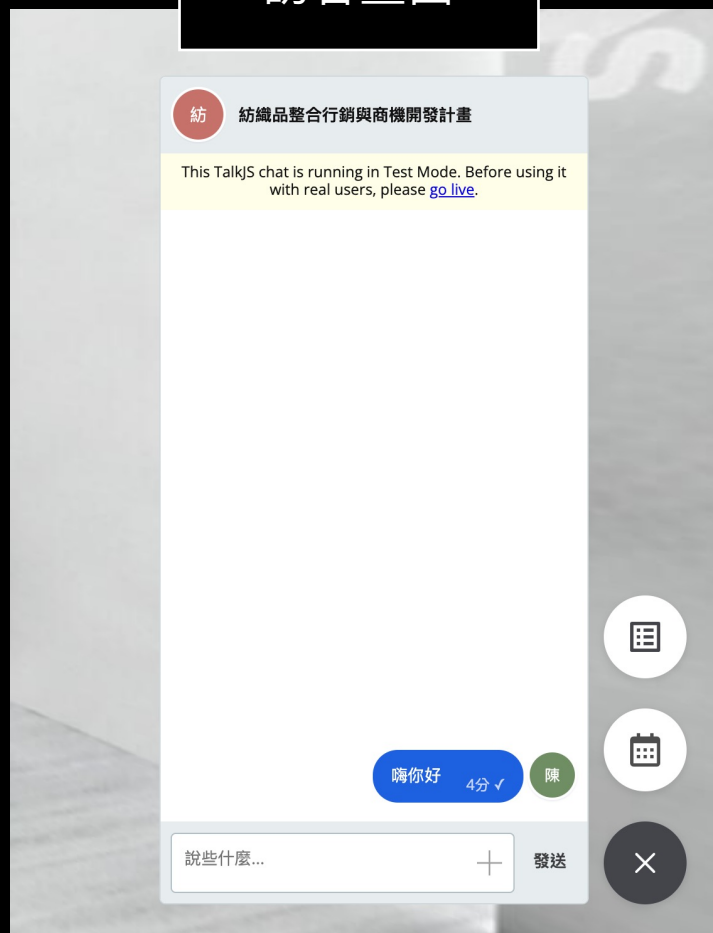
The screenshot displays a user profile for 'Jessie' with contact information: jessie.chen@interplan.com.tw. A '預約記錄' (Appointment Record) tab is selected, showing three entries:

Company Name	Appointment Time
三永紡織股份有限公司	2021/11/02 09:00am
三永紡織股份有限公司	2021/11/19 13:00pm
大東紡織股份有限公司	2021/11/15 10:00am

聊天記錄

當訪客至您的展間留言時

訪客畫面

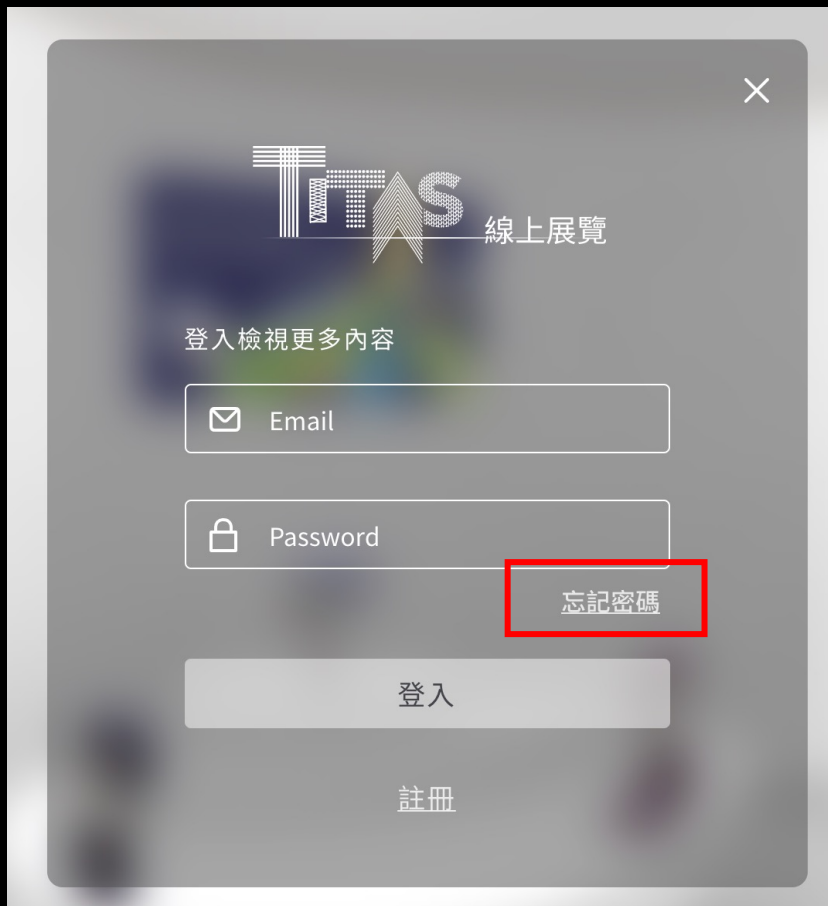


您可於此查到聊天內容並回覆

廠商畫面



更改密碼



線上展覽

登入檢視更多內容

Email

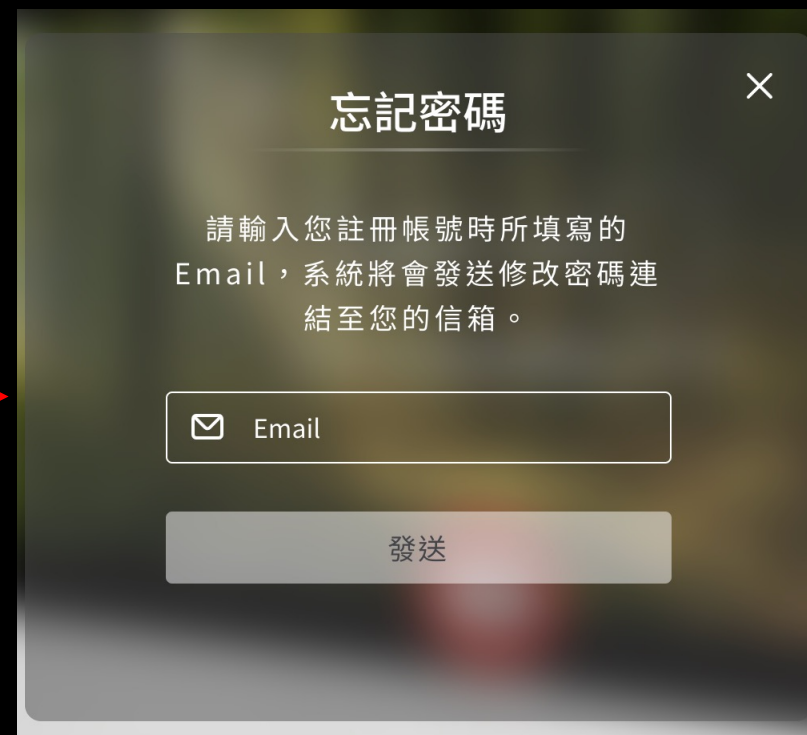
Password

忘記密碼

登入

註冊

您可於此輸入帳號，
並至您的mail重新設定密碼



忘記密碼

請輸入您註冊帳號時所填寫的
Email，系統將會發送修改密碼連結
至您的信箱。

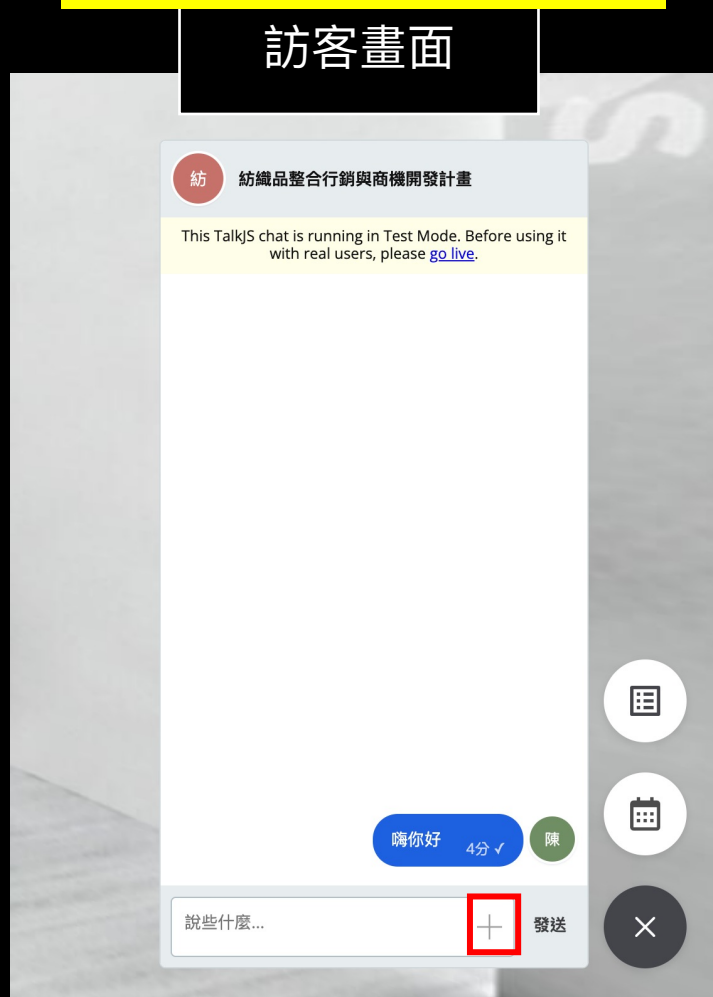
Email

發送

聊天功能

當訪客至您的展間留言時

訪客畫面



您可以發送相關文件給他參考,

商品圖片、型錄、廣告等等



預約信件內容

當您收到mail，內容如右，請於訪客預約時間前

「5分鐘」，等待訪客進入線上會議連結，進行線

上洽談喔！謝謝各位。



【 TITAS Virtual Meeting confirmation 】

Hi! You have a meeting on 2021/11/10 10:00

To ,

had scheduled a meeting with you on 2021/11/10 10:00. Below are the meeting details:

Meeting creator : //

Meeting time : 2021/11/10 10:00

Meeting link : <https://join.skype.com/uz8P1EehR9cf>

Remarks :

1. Please wear work-appropriate clothing to attend the meeting.
2. Please make sure to have a stable internet connection.
3. Please use good audio and video technology. Webcam, microphone and speaker are recommended.
4. Please use appropriate and properly lighted environment.

Thank you for your reservation. Have a successful meeting!
TITAS team